

## 在籍証明書

氏名	
住所	
生年月日	年 月 日
入社年月日	年 月 日 入社
退職年月日	年 月 日 退職
勤続年数	年 か月
勤務時間	週 時間 分
従事する業務	
備考欄	

上記のとおり、当社に在籍している（いた）ことを証明します。

年 月 日

〒 ー  
所在地：

事業所名：

代表者名：

# 在籍証明書

氏名	長年 太郎	従業員の氏名・住所・生年月日を記載します。
住所	東京都●×区・・・・・・・・2-●×-6	
生年月日	1994年 12月 12日	
入社年月日	2017年 4月 1日 入社	
退職年月日	年 月 日 退職	従業員の入社（退職）年月日と勤続年数を記載します。
勤続年数	5年 9か月	
勤務時間	週●●時間●●分	勤務時間と従事する業務を記載します。
従事する業務	営業業務	
備考欄	2023年3月31日退職予定	その他、記載が必要な事項があれば、記載します。

上記のとおり、当社に在籍している（いた）ことを証明します。

20●●年 ●●月●●日

退職者から依頼があった場合は、（いた）となるので注意が必要で

〒100-0000

所在地：東京都●×区・・・・・・・・3-3-●

会社所在地・事業所名・代表者役職・氏名を記載し、代表社印を押印してください。

事業所名：株式会社●×▲販売

代表者名：代表取締役 丸三角 社長

